

Privacyverklaring

Kinderen Centraal hecht veel belang aan uw privacy en aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Wanneer u een beroep doet op onze dienstverlening, vertrouwen u en uw gezin ons persoonlijke informatie toe. Dat vertrouwen nemen wij ernstig.

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dit doen, hoe wij deze gegevens beschermen en welke rechten u hierbij hebt.

Wij verwerken persoonsgegevens steeds overeenkomstig de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR)**, de Belgische privacywetgeving, de wet betreffende de rechten van de patiënt en de andere toepasselijke regelgeving inzake gezondheidszorg.

1. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens is:

Kinderen Centraal

Bisschoppenhoflaan 436
2100 Deurne

Vertegenwoordigd door

Katrien Vanbrabant

E-mail: katrien@kinderencentraal.be

Telefoon: 03 344 00 65

Website: www.kinderencentraal.be

Voor vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u steeds contact opnemen via bovenstaand e-mailadres.

2. Wie zijn wij?

Kinderen Centraal is een multidisciplinaire praktijk voor kinderen, jongeren en hun gezin.

Binnen onze praktijk werken verschillende zorgprofessionals samen, waaronder onder meer kinder- en jeugdpsychiaters, psychologen, orthopedagogen, psychologisch consulenten, ergotherapeuten, logopedisten en andere gespecialiseerde hulpverleners.

Wij geloven in een geïntegreerde en kwaliteitsvolle aanpak waarbij iedere cliënt centraal staat. Om een veilige, efficiënte en kwalitatieve begeleiding te kunnen bieden, verwerken wij persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor onze zorgverlening.

Al onze medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim of aan een contractuele vertrouwelijkheidsverplichting en verwerken persoonsgegevens uitsluitend binnen de grenzen van hun professionele opdracht.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een goede organisatie van onze dienstverlening en voor een kwaliteitsvolle begeleiding of diagnostiek.

Afhankelijk van uw contact met Kinderen Centraal kunnen wij onder meer volgende gegevens verwerken:

Identificatiegegevens

- naam en voornaam;
- geboortedatum;
- geslacht;
- rijksregisternummer (indien wettelijk noodzakelijk);
- nationaliteit.

Contactgegevens

- adres;
- telefoonnummer(s);
- e-mailadres;
- contactgegevens van ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

Administratieve gegevens

- mutualiteit of verzekeringsgegevens;
- facturatiegegevens;
- betalingsgegevens;
- afsprakenhistoriek;
- correspondentie met betrekking tot uw dossier.

Gegevens met betrekking tot de hulpverlening

Afhankelijk van de hulpvraag kunnen wij eveneens gezondheidsgegevens verwerken, zoals:

- medische voorgeschiedenis;
- ontwikkelingsgegevens;
- psychologische gegevens;
- diagnostische gegevens;
- onderzoeksresultaten;
- observaties;
- behandelverslagen;
- informatie afkomstig van verwijzende artsen of andere zorgverleners;
- relevante informatie afkomstig van scholen of andere betrokken instanties, voor zover hiervoor een geldige rechtsgrond bestaat.

Deze gegevens behoren tot de bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 van de AVG en worden uitsluitend verwerkt door of onder verantwoordelijkheid van zorgverleners die gebonden zijn aan het beroepsgeheim.

4. Hoe verkrijgen wij uw persoonsgegevens?

Wij verkrijgen persoonsgegevens op verschillende manieren.

In de meeste gevallen ontvangen wij deze gegevens rechtstreeks van uzelf of van de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s), bijvoorbeeld wanneer:

- u een online aanmeldingsformulier invult;
- u telefonisch contact met ons opneemt;
- u een afspraak maakt;
- u documenten of verslagen bezorgt;
- u een e-mail naar onze praktijk stuurt;
- u een intake- of begeleidingsgesprek voert.

Daarnaast kunnen wij, wanneer dit noodzakelijk is voor een goede hulpverlening en wanneer hiervoor een geldige rechtsgrond bestaat, gegevens ontvangen van:

- de verwijzende arts;
- andere betrokken zorgverleners;
- ziekenhuizen;
- scholen;

- CLB's;
- andere hulpverleningsinstanties;
- wettelijke vertegenwoordigers.

Wij vragen u vriendelijk om ons op de hoogte te brengen wanneer bepaalde persoonsgegevens wijzigen, zodat wij steeds over correcte en actuele gegevens beschikken.

5. Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor welbepaalde, gerechtvaardigde en transparante doeleinden.

Zorgverlening

Om een kwalitatieve diagnostiek, begeleiding en behandeling mogelijk te maken.

Hieronder vallen onder meer:

- het plannen van afspraken;
- intakegesprekken;
- diagnostisch onderzoek;
- therapeutische begeleiding;
- multidisciplinair overleg;
- opvolging van het behandeltraject;
- verslaggeving.

Administratie

Wij verwerken persoonsgegevens eveneens voor:

- dossierbeheer;
- facturatie;
- boekhouding;
- terugbetalingen;
- communicatie met cliënten;
- opvolging van afspraken;
- kwaliteitsbewaking van onze dienstverlening.

Communicatie

Wij gebruiken uw contactgegevens om u te informeren over:

- afspraken;
- wijzigingen in onze dienstverlening;
- praktische informatie met betrekking tot uw begeleiding;
- noodzakelijke administratieve communicatie.

Wij versturen geen commerciële communicatie zonder uw toestemming.

Wettelijke verplichtingen

In bepaalde situaties zijn wij wettelijk verplicht persoonsgegevens te verwerken of door te geven aan bevoegde instanties.

Kwaliteitszorg

Wij verwerken persoonsgegevens eveneens voor de kwaliteitsbewaking van onze praktijk, de continuïteit van zorg en de goede organisatie van onze multidisciplinaire werking, steeds met respect voor het beroepsgeheim en de geldende wetgeving.

6. Op welke rechtsgrond verwerken wij uw persoonsgegevens?

Kinderen Centraal verwerkt persoonsgegevens uitsluitend wanneer hiervoor een geldige wettelijke grondslag bestaat.

Afhankelijk van de aard van de verwerking baseren wij ons op één of meerdere van onderstaande rechtsgronden.

Uitvoering van een overeenkomst

Wanneer u zich aanmeldt bij Kinderen Centraal of gebruik maakt van onze dienstverlening, verwerken wij persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om onze overeenkomst met u uit te voeren.

Hieronder vallen onder meer:

- het registreren van uw aanmelding;
- het plannen van afspraken;
- de administratieve opvolging van uw dossier;
- facturatie;
- communicatie over uw begeleiding.

Wettelijke verplichtingen

Als zorgpraktijk zijn wij onderworpen aan verschillende wettelijke verplichtingen.

In dat kader verwerken wij persoonsgegevens onder meer voor:

- het aanleggen en bewaren van patiëntendossiers;
- het naleven van de patiëntenrechtenwet;
- boekhoudkundige verplichtingen;
- fiscale verplichtingen;
- wettelijke rapporteringsverplichtingen.

Verlening van gezondheidszorg

Gezondheidsgegevens behoren tot de bijzondere categorieën van persoonsgegevens.

Deze worden uitsluitend verwerkt wanneer dit noodzakelijk is voor:

- preventie;
- diagnostiek;
- begeleiding;
- behandeling;
- opvolging van de zorgverlening;
- continuïteit van zorg.

De verwerking gebeurt uitsluitend door of onder verantwoordelijkheid van zorgverleners die gebonden zijn aan het beroepsgeheim.

Gerechtvaardigd belang

In sommige gevallen verwerken wij persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van Kinderen Centraal, voor zover uw rechten en vrijheden hierdoor niet worden geschaad.

Hieronder vallen onder meer:

- kwaliteitsbewaking;
- beveiliging van onze gebouwen;
- organisatie van de praktijk;
- interne administratieve werking;
- verbetering van onze dienstverlening.

Toestemming

Voor bepaalde verwerkingen vragen wij vooraf uw uitdrukkelijke toestemming.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn voor:

- het uitwisselen van informatie met derden wanneer hiervoor geen andere rechtsgrond bestaat;
- het gebruik van beeldmateriaal;
- het versturen van nieuwsbrieven of uitnodigingen;
- andere verwerkingen waarvoor de wet een expliciete toestemming vereist.

U kunt uw toestemming steeds intrekken. De intrekking heeft geen invloed op de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds vóór de intrekking plaatsvonden.

7. Minderjarige cliënten

Kinderen Centraal begeleidt hoofdzakelijk kinderen en jongeren.

Bij minderjarige cliënten worden persoonsgegevens verwerkt in samenwerking met de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s), overeenkomstig de Belgische wetgeving en de Wet betreffende de rechten van de patiënt.

Naarmate een minderjarige voldoende leeftijd, maturiteit en inzicht ontwikkelt, wordt hij of zij steeds meer betrokken bij beslissingen over de verwerking van persoonsgegevens en de uitoefening van zijn of haar rechten.

Wij streven hierbij steeds naar een evenwicht tussen:

- het recht van ouders om betrokken te worden;
- het recht van de minderjarige op vertrouwelijkheid;
- het belang van een kwalitatieve hulpverlening.

Wanneer de wet dit vereist of wanneer de behandelende zorgverlener dit noodzakelijk acht, kan informatie vertrouwelijk blijven tussen de minderjarige cliënt en de betrokken hulpverlener.

8. Multidisciplinaire samenwerking

Kinderen Centraal is een multidisciplinaire praktijk waarin verschillende zorgprofessionals samenwerken.

Om een kwalitatieve, geïntegreerde en veilige begeleiding mogelijk te maken, kunnen relevante persoonsgegevens intern gedeeld worden tussen de betrokken zorgverleners van Kinderen Centraal.

Dit gebeurt uitsluitend:

- wanneer deze informatie noodzakelijk is voor uw begeleiding of die van uw kind;
- binnen de grenzen van het beroepsgeheim;
- met respect voor de geldende privacywetgeving;
- volgens het principe van minimale gegevensverwerking: iedere zorgverlener krijgt uitsluitend toegang tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor zijn of haar opdracht.

Wij streven steeds naar een goede afstemming tussen de verschillende disciplines, zodat cliënten op een veilige, efficiënte en kwaliteitsvolle manier begeleid kunnen worden.

9. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Wij behandelen uw persoonsgegevens strikt vertrouwelijk.

Persoonsgegevens worden nooit verkocht of doorgegeven voor commerciële doeleinden.

Wanneer dit noodzakelijk is voor een goede hulpverlening of wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn, kunnen persoonsgegevens gedeeld worden met onder meer:

- uw huisarts;
- verwijzende artsen;
- kinder- en jeugdpsychiaters;
- psychologen;
- andere betrokken zorgverleners;
- ziekenhuizen;
- apothekers;
- ziekenfondsen;
- verzekeringsinstellingen;
- bevoegde overheidsinstanties;
- rechtbanken of gerechtelijke instanties indien de wet dit vereist.

Wij delen uitsluitend die gegevens die noodzakelijk zijn voor het beoogde doel.

Waar nodig gebeurt deze gegevensuitwisseling enkel met uw toestemming of op basis van een wettelijke verplichting.

10. Externe dienstverleners

Voor bepaalde administratieve en technische processen doet Kinderen Centraal beroep op gespecialiseerde externe dienstverleners.

Hierbij kan het onder meer gaan om leveranciers van:

- beveiligde software voor patiëntendossiers;
- agenda- en planningssystemen;
- boekhoudsoftware;
- cloudopslag;
- e-maildiensten;
- IT-ondersteuning;
- back-upsystemen.

Wanneer deze dienstverleners persoonsgegevens verwerken in onze opdracht, gebeurt dit uitsluitend binnen de grenzen van een verwerkersovereenkomst zoals voorzien door de AVG.

Deze dienstverleners mogen persoonsgegevens uitsluitend verwerken volgens onze instructies en nemen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

11. Digitale communicatie

Wij communiceren regelmatig via telefoon en e-mail.

E-mail is echter niet altijd een volledig beveiligd communicatiemiddel.

Wij vragen daarom om via e-mail geen uitgebreide medische informatie of andere bijzonder gevoelige persoonsgegevens te versturen, tenzij hierover vooraf andere afspraken werden gemaakt.

Wanneer wij persoonsgegevens digitaal uitwisselen, streven wij steeds naar een passend beveiligingsniveau overeenkomstig de aard van de gegevens.

12. Website en online aanmelding

Via onze website kunnen persoonsgegevens worden verzameld wanneer u:

- een contactformulier invult;
- een online aanmelding doet;
- documenten bezorgt;
- op een andere manier contact met ons opneemt.

Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor:

- het behandelen van uw vraag;
- het organiseren van de hulpverlening;
- het plannen van afspraken;
- administratieve opvolging.

Indien onze website gebruik maakt van cookies of vergelijkbare technologieën, wordt hierover afzonderlijke informatie verstrekt in ons cookiebeleid.

13. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Kinderen Centraal bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of zolang de wet dit voorschrijft.

Voor patiëntendossiers gelden de wettelijke bewaartermijnen zoals bepaald door de Belgische wetgeving inzake gezondheidszorg.

Administratieve en boekhoudkundige gegevens worden bewaard overeenkomstig de wettelijk opgelegde termijnen.

Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn worden persoonsgegevens op een veilige manier verwijderd of geanonimiseerd, tenzij een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang een langere bewaring vereist.

14. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Kinderen Centraal neemt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, ongeoorloofde toegang, wijziging of vernietiging.

Wij streven naar een hoog niveau van informatiebeveiliging dat past bij de aard van de persoonsgegevens die wij verwerken.

Onder meer de volgende maatregelen worden toegepast:

- toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie;
- alle medewerkers en zorgverleners zijn gebonden aan het beroepsgeheim of een contractuele vertrouwelijkheidsplicht;
- digitale systemen worden beveiligd met persoonlijke gebruikersaccounts en sterke authenticatie;
- persoonsgegevens worden opgeslagen in beveiligde softwareomgevingen;
- waar nodig worden gegevens versleuteld verzonden of opgeslagen;
- externe leveranciers die persoonsgegevens verwerken zijn contractueel gebonden aan de AVG;
- wij evalueren onze beveiligingsmaatregelen regelmatig en passen deze aan wanneer dit nodig is.

Hoewel wij alles in het werk stellen om uw persoonsgegevens optimaal te beschermen, kan geen enkel systeem een absolute veiligheid garanderen. Daarom blijven wij onze beveiliging voortdurend verbeteren.

15. Camerabewaking

Om de veiligheid van cliënten, bezoekers, medewerkers en onze infrastructuur te waarborgen, maakt Kinderen Centraal gebruik van camerabewaking in en rond de praktijk.

De aanwezigheid van camerabewaking wordt duidelijk aangeduid aan de ingang van de praktijk, overeenkomstig de geldende wetgeving.

Het camerabewakingssysteem werd aangegeven bij de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Aangifte- en valideringsnummer: ADB946

Camerabeelden worden uitsluitend verwerkt voor veiligheidsdoeleinden, zoals:

- de bescherming van personen;
- de beveiliging van gebouwen en eigendommen;
- de preventie en vaststelling van incidenten.

De beelden worden niet langer bewaard dan wettelijk toegestaan, tenzij zij noodzakelijk zijn in het kader van een incident, gerechtelijk onderzoek of wettelijke verplichting.

Toegang tot camerabeelden is strikt beperkt tot de personen die daartoe bevoegd zijn.

16. Welke rechten hebt u?

U beschikt over verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

Afhankelijk van de wettelijke voorwaarden kunt u:

Recht op informatie

U hebt het recht om te weten welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom wij deze verwerken.

Recht op inzage

U kunt inzage vragen in de persoonsgegevens die wij over u of uw kind verwerken.

Recht op verbetering

Indien persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn, kunt u vragen deze te verbeteren of aan te vullen.

Recht op beperking van de verwerking

In bepaalde situaties kunt u vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk te beperken.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid

Wanneer de wet dit voorziet, kunt u vragen uw persoonsgegevens in een gestructureerd en gangbaar digitaal formaat te ontvangen of rechtstreeks te laten overdragen aan een andere zorgverlener.

Recht van bezwaar

In bepaalde gevallen kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

Recht om toestemming in te trekken

Wanneer een verwerking gebaseerd is op uw toestemming, kunt u deze toestemming op elk moment intrekken. De intrekking heeft geen invloed op de rechtmatigheid van eerdere verwerkingen.

Recht op verwijdering

U kunt verzoeken om persoonsgegevens te laten verwijderen wanneer de wettelijke voorwaarden daarvoor vervuld zijn.

Voor medische dossiers gelden echter specifieke wettelijke bewaartermijnen waardoor een volledige verwijdering niet altijd mogelijk is.

17. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

Wilt u één van bovenstaande rechten uitoefenen of hebt u vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens?

Neem dan gerust contact op met:

Kinderen Centraal

Bisschoppenhoflaan 436
2100 Deurne

E-mail: katrien@kinderencentraal.be

Telefoon: 03 344 00 65

Om uw privacy te beschermen kunnen wij vragen om uw identiteit te verifiëren voordat wij uw verzoek behandelen.

Wij behandelen uw verzoek zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de wettelijke termijn van één maand.

18. Klachten

Wij vinden een open communicatie belangrijk.

Hebt u vragen of opmerkingen over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan vragen wij u om eerst contact met ons op te nemen. Wij zoeken graag samen naar een passende oplossing.

Bent u van mening dat uw persoonsgegevens niet correct worden verwerkt, dan hebt u het recht een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35
1000 Brussel

Website: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

19. Wijzigingen aan deze privacyverklaring

Kinderen Centraal kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer wijzigingen in de wetgeving, onze dienstverlening of onze interne werking dit noodzakelijk maken.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is steeds beschikbaar via onze website en kan op eenvoudig verzoek worden verkregen aan het onthaal van de praktijk.

Wij raden u aan deze verklaring regelmatig te raadplegen zodat u op de hoogte blijft van eventuele wijzigingen.

Laatste actualisatie: juli 2026